

Государственное автономное учреждение культуры
«Саратовский областной Дом работников искусств»

ПРИКАЗ

13 января 2022 года

№ 8-1-х

г. Саратов

Об утверждении
Правил и условий возврата билетов
на проводимые ГАУК «СОДРИ»
мероприятия в случае отказа посетителя
от их посещения

В целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 52.1 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и положениями постановления Правительства РФ от 18.09.2020 № 1491 «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила и условия возврата билетов на проводимые ГАУК «СОДРИ» мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



И.Б. Десницкая

**Правила
и условия возврата билетов
на проводимые ГАУК «СОДРИ» мероприятия
в случае отказа посетителя от их посещения**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 52.1 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (далее – Основы законодательства Российской Федерации о культуре) и положениями постановления Правительства РФ от 18.09.2020 № 1491 «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения» и определяют порядок возврата посетителем билетов (электронных билетов) на проводимые ГАУК «СОДРИ» мероприятия в случае отказа посетителем от их посещения, порядок возврата денежных средств за возвращенные посетителем билеты (электронные билеты).

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«билет», «электронный билет» – документы по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации, удостоверяющие право посетителя на посещение мероприятия, проводимого ГАУК «СОДРИ»

«посетитель» – физическое лицо, действующее в целях, не связанных с предпринимательской деятельностью, имеющее право на посещение мероприятия, оплатившее билет (электронный билет).

**II. Порядок и условия возврата посетителем билетов (электронных билетов)
на проводимое ГАУК «СОДРИ» мероприятие в случае отказа посетителя
от посещения мероприятия по инициативе посетителя**

3. В случае отказа посетителя от посещения проводимого ГАУК «СОДРИ» мероприятия по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являющегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться

с заявлением о возврате билета (электронного билета) и возмещении денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), содержащим в том числе согласие на обработку персональных данных посетителя (далее – заявление о возврате (Приложение № 1 к настоящим Правилам)).

4. Заявление о возврате представляется посетителем (его представителем) в ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченному им физическому или юридическому лицу, у которых был приобретен билет (электронный билет) и на которое договором с ГАУК «СОДРИ» возложена обязанность по возмещению стоимости билета (электронного билета) (далее – уполномоченное лицо), либо направляется посетителем заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

5. Представление заявления о возврате в ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

В случае направления заявления о возврате почтовым отправлением к заявлению о возврате прилагается копии документа, удостоверяющего личность посетителя.

6. К заявлению о возврате прилагается оригинал неиспользованного билета. При возврате электронного билета к заявлению о возврате прилагается распечатанная копия электронного билета, содержащая реквизиты электронного билета, а также копия электронного кассового чека.

7. В случае представления заявления о возврате представителем посетителя к заявлению о возврате прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

8. Заявление о возврате и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченным лицом в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченное лицо делает отметку на копии заявления о возврате о получении заявления о возврате и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате (в случае, если в заявлении о возврате указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

9. В срок, не превышающий 10 дней со дня приема заявления о возврате и прилагаемых к нему документов, ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченное лицо осуществляет их рассмотрение, принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет) либо об отказе в возврате денежных

средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных в пункте 13 настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

10. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченное лицо сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия решения о таком отказе одним из следующих способов:

- вручает посетителю (его представителю) письменное уведомление об отказе в возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет) (далее – уведомление об отказе);
- направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате;
- направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате.

Способ сообщения посетителю решения ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченного лица об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате.

11. О принятом решении о возврате денежных средств посетителю (его представителю) ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченное лицо не позднее 3 дней со дня принятия такого решения уведомляет посетителя (его представителя) по электронной почте или посредством телефонной связи.

Способ сообщения посетителю решения ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченного лица о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате.

ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченное лицо осуществляет возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств. Способ возврата денежных средств посетителю определяется в собственном порядке возврата.

12. Размер денежных средств, подлежащих возврату посетителю за неиспользованный билет (электронный билет), рассчитывается ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченным лицом в соответствии с положениями, предусмотренными частями одиннадцатой и двенадцатой статьи 52.1 Основ Законодательства Российской Федерации о культуре:

12.1. В случае отказа посетителя от посещения проводимого ГАУК «СОДРИ» мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета (электронного билета) посетителем осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными

Правительством Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1491 и разделы III, IV настоящих Правил).

12.2. В случае отказа посетителя от посещения проводимого ГАУК «СОДРИ» мероприятия по причинам, не предусмотренным пунктом 12.1. настоящих Правил, посетитель имеет право при возврате билета:

- не позднее чем за 10 дней до дня проведения мероприятия получить обратно 100 процентов цены билета (электронного билета);

- менее чем за 10 дней, но не позднее чем за 5 дней до дня проведения мероприятия получить обратно не менее 50 процентов цены билета (электронного билета);

- менее чем за 5 дней, но не позднее чем за 3 дня до проведения мероприятия получить обратно не менее 30 процентов цены билета (электронного билета).

12.3. В случае отказа посетителя от посещения проводимого ГАУК «СОДРИ» по причинам, не предусмотренным пунктом 12.1. настоящих правил, менее чем за 3 дня до начала проведения мероприятия ГАУК «СОДРИ» вправе не возвращать посетителю стоимость билета.

13. В случае отказа посетителя от посещения проводимого ГАУК «СОДРИ» мероприятия по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе возвратить билет (электронный билет) при соблюдении следующих условий:

- а. билет (электронный билет) не является недействительным в соответствии с частью второй статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

- б. заявление о возврате билета (электронного билета) представлено в ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченному лицу не менее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия;

- в. билет (электронный билет) не приобретен в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов (электронных билетов), в том числе льготы, скидки, в отношении которых ГАУК «СОДРИ» в соответствии с частью четырнадцатой статьи 52.1. Основ законодательства Российской Федерации о культуре принято решение о том, что такие билеты (электронные билеты) не будут приниматься к возврату;

- г. заявление о возврате и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 4-7 настоящих Правил.

III. Порядок и условия возврата посетителем билетов (электронных билетов) на проводимые ГАУК «СОДРИ» мероприятия в случае отказа посетителя от посещения мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя

14. В случае отказа посетителя от посещения проводимого ГАУК «СОДРИ» мероприятия в связи с его болезнью посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате в связи с болезнью (Приложение № 2 к настоящим Правилам).

15. Заявление о возврате в связи с болезнью представляется посетителем (его представителем) в ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченному лицу, либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронной форме с указанием прилагаемых документов не позднее дня проведения мероприятия, на которое посетителем приобретен билет (электронный билет).

16. Представление заявления о возврате в связи с болезнью в ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

К заявлению о возврате в связи с болезнью в случае его направления почтовым отправлением либо в электронной форме прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

17. К заявлению о возврате в связи с болезнью прилагаются:

а. оригинал неиспользованного билета либо распечатанная копия неиспользованного электронного билета, содержащих реквизиты электронного билета, а также копия электронного кассового чека;

б. копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им мероприятия.

18. К заявлению о возврате в связи с болезнью в случае его представления представителем посетителя прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

19. В случае невозможности представления посетителем в срок, указанный в пункте 15 настоящих Правил, документов, указанных в подпункте «б» пункта 17 настоящих Правил, посетитель представляет такие документы в течение 14 дней со дня проведения мероприятия при условии, что заявление о возврате в связи с болезнью и иные документы, предусмотренные настоящим разделом, представлены посетителем в срок, указанный в пункте 15 настоящих Правил.

В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи с болезнью в электронной форме посетитель представляет оригинал заявления о возврате в связи

с болезнью и документы, указанные в пунктах 16 и 17 настоящих Правил, не позднее 14 дней со дня проведения мероприятия.

20. Заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченным лицом в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченное лицо делает отметку на копии заявления о возврате в связи с болезнью о получении заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи с болезнью (в случае, если в заявлении о возврате в связи с болезнью указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

21. ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченное лицо в течение 10 дней со дня приема заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов осуществляет их рассмотрение. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 30 дней.

В случаях, предусмотренных пунктом 19 настоящих Правил, срок рассмотрения исчисляется со дня поступления в ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченному лицу в полном объеме документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил.

22. По результатам рассмотрения заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченное лицо принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения условий, указанных в пункте 25 настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

23. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 25 настоящих Правил, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченное лицо сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия решения о таком отказе одним из следующих способов:

- вручает посетителю (его представителю) уведомление об отказе;
- направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате в связи с болезнью;
- направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи с болезнью.

Способ сообщения посетителю решения ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченного лица об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи с болезнью.

24. ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченное лицо не позднее 3 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств посетителю (его представителю) в размере полной стоимости билета (электронного билета), уведомляет посетителя (его представителя) о таком решении по электронной почте или посредством телефонной связи. Способ сообщения посетителю решения ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченного лица о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи с болезнью. ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченное лицо осуществляет возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств. Способ возврата денежных средств посетителю определяется в соответствии с собственным порядком возврата.

25. В случае отказа посетителя от посещения проводимого ГАУК «СОДРИ» мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя, посетитель вправе вернуть билет (электронный) билет при соблюдении следующих условий:

а. билет (электронный билет) не является недействительным в соответствии с частью второй статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

б. заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 19 настоящих Правил) представлены в ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченному лицу, либо направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении не позднее дня проведения мероприятия;

в. документы, указанные в пункте 17 настоящих Правил, представлены в сроки, установленные настоящими Правилами;

г. заявление о возврате в связи с болезнью и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 15-19 настоящих Правил;

д. представленные документы содержат достоверную информацию;

е. билет (электронный билет) приобретен до возникновения у посетителя болезни, препятствующей посещению им мероприятия.

**IV. Порядок и условия возврата посетителем билетов (электронных билетов)
на проводимые ГАУК «СОДРИ» мероприятия
в случае отказа посетителя от посещения мероприятия в связи со смертью лица,
являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии
с Семейным кодексом Российской Федерации**

26. В случае отказа посетителя от посещения проводимого ГАУК «СОДРИ» мероприятия в связи со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате в связи со смертью родственника (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

27. Заявление о возврате в связи со смертью родственника представляется посетителем (его представителем) в ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченному лицу, либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронной форме с указанием прилагаемых документов не позднее дня проведения мероприятия, на которое посетителем приобретен билет (электронный билет).

28. Представление заявления о возврате в связи со смертью родственника в ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

К заявлению о возврате в связи со смертью родственника в случае его направления почтовым отправлением либо в электронной форме прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

29. К заявлению о возврате в связи со смертью родственника прилагаются:

а. оригинал неиспользованного билета либо распечатанная копия неиспользованного электронного билета, содержащих реквизиты электронного билета, а также копия электронного кассового чека;

б. копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния;

в. копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

30. В случае представления заявления о возврате в связи со смертью родственника представителем посетителя к такому заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

31. В случае невозможности представления посетителем в срок, указанный в пункте 27 настоящих Правил, документов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 29 настоящих Правил, посетитель вправе представить такие документы в течение 14 дней со дня проведения мероприятия при условии, что заявление о возврате в связи со смертью родственника и иные документы, предусмотренные настоящим разделом, представлены посетителем в срок, указанный в пункте 27 настоящих Правил.

В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи со смертью родственника в электронной форме посетитель представляет оригинал заявления о возврате в связи со смертью родственника и документы, указанные в пункте 29 настоящих Правил, не позднее 14 дней со дня проведения мероприятия.

32. Заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченным лицом в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченное лицо делает отметку на копии заявления о возврате в связи со смертью родственника о получении заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи со смертью родственника (в случае, если в заявлении о возврате в связи со смертью родственника указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

33. В течение 10 дней со дня приема заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченное лицо осуществляет их рассмотрение. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 20 дней.

В случаях, предусмотренных пунктом 31 настоящих Правил, срок рассмотрения исчисляется со дня поступления в ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченному лицу в полном объеме документов, указанных в пункте 29 настоящих Правил.

34. По результатам рассмотрения заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченное лицо принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения условий, указанных в пункте 37 настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

35. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 37 настоящих Правил, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченное лицо

сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия решения о таком отказе одним из следующих способов:

- вручает посетителю (его представителю) уведомление об отказе в возврате денежных средств;
- направляет уведомление об отказе в возврате денежных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате в связи со смертью родственника;
- направляет копию уведомления об отказе в возврате денежных средств по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи со смертью родственника.

Способ сообщения посетителю решения ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченного лица об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи со смертью родственника.

36. О принятом решении о возврате денежных средств посетителю (его представителю) в размере полной стоимости билета (электронного билета) ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченное лицо не позднее 3 дней со дня принятия такого решения уведомляет посетителя (его представителя) по электронной почте или посредством телефонной связи. Способ сообщения посетителю решения ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченного лица о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи со смертью родственника. ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченное лицо осуществляет возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств. Способ возврата денежных средств посетителю определяется в соответствии с собственным порядком возврата.

37. В случае отказа посетителя от посещения проводимого ГАУК «СОДРИ» мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе вернуть билет (электронный) билет при соблюдении следующих условий:

а. билет (электронный билет) не является недействительным в соответствии с частью второй статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

б. заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 31 настоящих Правил) представлены в ГАУК «СОДРИ» либо уполномоченному лицу, либо направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении не позднее дня проведения мероприятия;

в. документы, указанные в пункте 29 настоящих Правил, представлены в сроки, установленные настоящими Правилами;

г. заявление о возврате в связи со смертью родственника и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 27-31 настоящих Правил;

д. представленные документы содержат достоверную информацию;

ж. смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила после даты приобретения посетителем билета (электронного билета).

Приложение № 1
к Правилам и условиям возврата билетов
на проводимые ГАУК «СОДРИ» мероприятия
в случае отказа посетителя от их посещения

В государственное автономное учреждение
культуры «Саратовский областной Дом
работников искусств»

от _____

(Ф.И.О (последнее – при наличии) посетителя
(его представителя)

(наименование и номер документа, удостоверяющего личность,
кем и когда такой документ выдан)

Адрес: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за _____

(указать билет (электронный билет)

в связи с отказом от посещения мероприятия по собственной инициативе.

Наименование мероприятия	_____ _____
Дата, время и место проведения мероприятия	_____ _____
Стоимость билета (электронного билета)	_____ _____
Серия и номер билета (уникальный номер электронного билета)	_____ _____
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета) (наличный или безналичный расчет; в кассе ГАУК «СОДРИ», у уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГАУК «СОДРИ» (содри.рф)	_____ _____ _____ _____ _____

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя)
- оригинал неиспользованного билета
- распечатанная копия неиспользованного электронного билета, содержащая реквизиты электронного билета
- копия электронного кассового чека
- копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя)

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

- по телефону, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

- почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;
- вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком, утвержденным ГАУК «СОДРИ», ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку ГАУК «СОДРИ» персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

(дата)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заявление принято: «__» _____ 202_ г. _____
(подпись, расшифровка)

Заявление зарегистрировано: «__» _____ 202_ г.

Решение о возврате: _____

Приложение № 2
к Правилам и условиям возврата билетов
на проводимые ГАУК «СОДРИ» мероприятия
в случае отказа посетителя от их посещения

В государственное автономное учреждение
культуры «Саратовский областной Дом
работников искусств»

от _____

(Ф.И.О (последнее – при наличии) посетителя
(его представителя)

(наименование и номер документа, удостоверяющего личность,
кем и когда такой документ выдан)

Адрес: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за _____

(указать билет (электронный билет)

в связи с отказом от посещения мероприятия по причине моей болезни.

Наименование мероприятия	_____ _____
Дата, время и место проведения мероприятия	_____ _____
Стоимость билета (электронного билета)	_____ _____
Серия и номер билета (уникальный номер электронного билета)	_____ _____
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета) (наличный или безналичный расчет; в кассе ГАУК «СОДРИ», у уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГАУК «СОДРИ» (содри.рф)	_____ _____ _____ _____ _____

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (*нужное отметить*):

- копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (*в случае, если заявление подается представителем посетителя*)
- оригинал неиспользованного билета
- распечатанная копия неиспользованного электронного билета, содержащая реквизиты электронного билета
- копия электронного кассового чека
- копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им мероприятия
- копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (*в случае, если заявление подается представителем посетителя*)

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

- по телефону, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

- почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;
- вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком, утвержденным ГАУК «СОДРИ», ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку ГАУК «СОДРИ» персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

_____ / _____
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заявление принято: « ___ » _____ 202_ г. _____

(подпись, расшифровка)

Заявление зарегистрировано: « ___ » _____ 202_ г.

Решение о возврате: _____

Приложение № 3
к Правилам и условиям возврата билетов
на проводимые ГАУК «СОДРИ» мероприятия
в случае отказа посетителя от их посещения

В государственное автономное учреждение
культуры «Саратовский областной Дом
работников искусств»

от _____

(Ф.И.О (последнее – при наличии) посетителя
(его представителя)

(наименование и номер документа, удостоверяющего личность,
кем и когда такой документ выдан)

Адрес: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за _____

(указать билет (электронный билет)

в связи с отказом от посещения мероприятия по причине смерти члена моей семьи или моего близкого родственника.

Наименование мероприятия	_____
Дата, время и место проведения мероприятия	_____
Стоимость билета (электронного билета)	_____
Серия и номер билета (уникальный номер электронного билета)	_____
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета) (наличный или безналичный расчет; в кассе ГАУК «СОДРИ», у уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГАУК «СОДРИ» (содри.рф)	_____

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя)
- оригинал неиспользованного билета
- распечатанная копия неиспользованного электронного билета, содержащая реквизиты электронного билета
- копия электронного кассового чека
- копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя)
- копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния
- копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой)

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

- по телефону, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

- почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;
- вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком, утвержденным ГАУК «СОДРИ», ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку ГАУК «СОДРИ» персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

_____ / _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Заявление принято: «__» _____ 202_ г. _____
(подпись, расшифровка)

Заявление зарегистрировано: «__» _____ 202_ г.

Решение о возврате: _____